Otto-Hahn-Gymnasium
Monheim am Rhein

Geschäftsverteilungsplan Schuljahr 2020/2021

Aufgabenbereiche des Schulleiters

Schülerbezogene Aufgaben (z.B. Aufnahme, Koordination von Laufbahnberatungen, Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen)

Personalführung und Personalentwicklung (z.B. Beratungsgespräche, Dienstbesprechungen planen, durchführen und auswerten, Lehrerstundenverteilung, Organisation und Durchführung der Einstellungsverfahren)

Innovationen (z.B. Unterrichtsentwicklung, Förderung außerunterrichtlicher Aktivitäten, wie z.B. Internationale Begegnungen und Schulpartnerschaften, Evaluation)

Beratung der SV und des Abikomitees (z.B. Hilfestellung bei geplanten Projekten)

Nichtpädagogisches Personal (z.B. Informationsgespräche, Beratung, Delegieren immer wiederkehrender Aufgaben)

Mitwirkungstermine (z.B. Vorbereiten und Leiten von Konferenzen, Beratung von Fach- und Teilkonferenzen, Beratung der Klassen- und Schulpflegschaften sowie Vorstandsmitglied im Förderverein)

Zusammenarbeit mit dem Schulträger (wie z.B. Sachmittel; Schulbaumaßnahmen)

Kooperation mit außerschulischen Partnern und Vertretung der Schule nach außen (z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Kontaktpflege mit der örtlichen Presse)

Leitung von Kooperationsprojekten mit der Bayer AG und mit Bayer HealthCare AG (Unternehmenspartnerschaften)

Koordination zentraler Prüfungen in den Jahrgängen 8, 10 und Q2 (Planung – Durchführung – Evaluation)

Koordination der Evaluation und Weiterentwicklung des Schulprogramms (z. B. Leitung der „Steuergruppe“), schwerpunktmäßig im Bereich der individuellen Förderung

Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung (z. B. Projektevaluation)

Leitung der 2+4Gruppe (Lenkungsgruppe Digitalisierung)

Aufgabenbereiche des stellvertretenden Schulleiters (N.N.)

Organisation
z.B. Sprechtage, „Warnungen“, Veranstaltungen der Schulmitwirkungsorgane (z.B. Pflegschafts-versammlungen, Schulkonferenz),

Aktualisierung von Verzeichnissen
(z.B. Sprechstundenverzeichnisse, AG-Liste, Lehrerraumübersicht)

Verwaltung der Stundenbank (+/-Stunden der Kollegen)

Teilnahme an den Schüleranmeldungen

Durchsicht von Klassenarbeiten/Klausuren

Durchführung von schwierigen Elterngesprächen

Aufgabenbereiche der Studiendirektorinnen und Studiendirektoren im Sj. 2020/2021

Frau Amberg	- Koordination der Mittelstufe (einschl. Förderpläne) - Mitarbeit in der schulischen Steuergruppe zur Weiterentwicklung des Schulprogramms - Mitarbeit beim Schüleraustausch mit der Shifman High School Tirat Carmel in Israel - Organisation der Nachprüfungen
Herr Drechsel	- Koordination der Erprobungsstufe - Aktualisierung von Verzeichnissen und Terminen (z.B. Jahresübersicht, AG-Übersicht) - Leitung des Schulorchesters und des Orchesteraustauschs mit Ataşehir (pausiert im 1. Hj. aufgrund der Corona-Vorgaben - Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit und Organisation von hervorgehobenen Sonderveranstaltungen (Kulturfestival, Ehemaligenkontakte usw.) - Aufsichten (Einteilung, Organisation, Kontrolle) - Organisation des musisch-künstlerischen Aufgabenfelds - First-Level-Support SmartBoards - Organisation der Aulatechnik
Herr El Jerroudi	- Koordination der Digitalisierung - Evaluation und Weiterentwicklung des Medienkonzepts der digitalen Unterrichtsentwicklung - Ko-Leitung des Tablet-Projekts (alle Jahrgangsstufen) - Lerncoach für Klasse 7: Individuelle Förderung versetzungsgefährdeter Schülerinnen und Schüler - Mitarbeit beim Schüleraustausch mit Tirat Carmel/Israel und mit Ataşehir /Istanbul - Organisation der Teilnahme am landesweiten Robotik-Wettbewerb (mit Herrn Zelgert) - Mitarbeit in der Steuergruppe zur Weiterentwicklung des Schulprogramms - Organisation und Leitung des „Modellvorhabens Informatik in der Erprobungsstufe“
Frau Ibald	- Koordination des sprachlich-literarisch-künstlerischen Aufgabenfeldes - Organisation und Durchführung der Cambridge Certificates (CAE) - Organisation der Lernstandserhebungen (Kl. 8 Englisch) - Exzellenzförderung im Rahmen von Certilingua - Organisation mündlicher Prüfungen im Fach Englisch als Ersatz für eine Klassenarbeit (Kl. 9) - Organisation und Betreuung des Schüleraustauschs mit Newbury/England

Herr Kaiser	- Koordination im Organisations- und Verwaltungsbereich (Stundenplan, Vertretungsplan) - Erstellung der Statistik; einschl. Untstat - Lehrerkrankmeldungen - Ko-Leitung des Tablet-Projekts - Planung und Kontrolle der Renovierungs- und Erweiterungsmaßnahmen am Gebäude des Gymnasiums in Zusammenarbeit mit dem Schulleiter
Frau Dr. Montag	- Koordinatorin für Berufs- und Studienorientierung (Stubo), z.B. Erstellung der Jahresarbeitsplanung, Koordination der Potenzialanalyse, und Berufsfelderkundung (Klasse 8), Erstellung des BO-Curriculums, Organisation von Informationsveranstaltungen - Organisation des Schülerbetriebspraktikums in EF - „Übergänge begleiten“: Berufsorientierungs- und Berufsbildungsmaßnahmen (z.B. Organisation eines Uni-Schnuppertages) - Mitarbeit bei der Organisation der Oberstufe - stellvertretende Gleichstellungsbeauftragte
Herr Nahmmacher	- Koordination der Oberstufe (z.B. Kontaktpflege zu Realschulen, Betreuung der Seiteneinsteiger, Beratungsgespräche und Informationsveranstaltungen) - Organisation der Abiturprüfungen - Mitarbeit bei der Organisation des Vertretungsunterrichts

Aufgabenbereiche von Oberstudienrätinnen und Oberstudienräten im Sj. 2020/2021

Frau Beckmann	- Europabeauftragte (u.a. Weiterentwicklung der Projekte als Europaschule)
Herr Bachus-Heinze	- Lerncoach für Seiteneinsteiger aus anderen Schulformen in EF10, Q1 (Beratung, Methodentraining u.a.) - Mitarbeit bei der philosophischen Schülerzeitung - Mitarbeit bei der Unterrichtsentwicklung mit ipads (Zweiplusvier-Gruppe) - Mitarbeit bei der Kooperation mit Nachbarschulen
Frau Brinkhoff	- Mitarbeit bei der Unterrichtsentwicklung im Bereich der Digitalisierung (Zweiplusvier-Gruppe) - Organisation und Durchführung der Cambridge Certificates (FCE) - Konzeption und Durchführung von *oral tests* als Ersatz für eine Klausur (Q 2) - Datenschutzbeauftragte
Frau Cardinal	- Mitarbeit bei der Koordination der Mittelstufe - Organisation des Medien- und Methodentrainings (alle Jahrgangsstufen) - Mitarbeit bei der Unterrichtsentwicklung mit ipads (Zweiplusvier-Gruppe) - Organisation der Lernstandserhebungen in Kl. 8
Frau Eikermann	- Ausbildungsbeauftragte - Betreuung der Studierenden im Praxissemester
Frau Gelhausen	- Erstellen und Pflege der Schulverwaltungsdateien (EDV) - Mithilfe bei der Erstellung der Statistik - Mitarbeit bei der Organisation der Oberstufe - Beratungslehrerin in der Sekundarstufe I (Krisenintervention)
Frau Heintz	- Mitarbeit bei Schulstrukturprozessen (Organisation der Kooperation mit der Sekundarschule Monheim sowie der Gesamtschule Berliner Ring)
Frau Hitschfeld	- Organisation des Förderunterrichts Französisch - Organisation des Lesewettbewerbs Französisch in Jgst. 6 - Organisation mündliche Prüfungen Französisch

Frau Keiner-Schwenen	- Organisation des Gemeinsamen Lernens - Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen und für Mädchenförderung - Organisation der Projektwoche 2021
Frau Krämer	- Durchführung und Evaluation von Theaterkursen in verschiedenen Jahrgangsstufen - Organisation des Sally-Perel-Preises für Toleranz und Gemeinsinn (gemeinsam mit Herrn Stammel) - Weiterentwicklung und Organisation des Langzeitprojekts Courage/ "Schule gegen Rassismus" (Fortbildung, Jahresplanung, Evaluation)
Frau Krones	- Leitung des Tutorenkonzepts sowie Organisation des Förderunterrichts im Fach Englisch (Klasse 5 – 8) - Organisation des Schulplaners als Serviceleistung für die Schülerschaft
Frau Lemme	- Organisation der Evaluation von Unterricht sowie von außerunterrichtlichen Projekten - Mitarbeit bei der Weiterentwicklung eines Jugendcafés (Schülerfirma „Rheincafé“) - Mitarbeit in der schulischen Steuergruppe zur Weiterentwicklung des Schulprogramms
Frau Lensing	Organisation des Schüleraustauschs mit der Türkei (Istanbul) sowie mit Israel (Tirat Carmel)
Frau Lücke	- Mitarbeit bei der Organisation von Unternehmenspartnerschaften (Bayer und Bayer HealthCare) - Mitarbeit bei der Berufsorientierung - Organisation der Facharbeiten - Gefahrstoffbeauftragte
Frau Neubert	- Lerncoach in Jahrgangsstufe 9 und Gesamtleitung des Lerncoach-Projekts (einschl. Evaluation): Individuelle Förderung versetzungsgefährdeter Schülerinnen und Schüler - Organisation und Durchführung des Förderunterrichts Mathematik in der Jahrgangsstufe 9
Frau Panamthottathil	- Organisation der Leseförderung in der Sekundarstufe I - Leitung der Schulbücherei - Initiierung und Leitung von Leseförderungsprojekten in Kooperation mit dem örtlichen „Ulla-Hahn-Haus“
Frau Paulus (z.Zt. in Elternzeit)	- Organisation des bilingualen Bildungsgangs

Herr Sanhaji	- Leitung des Bereichs „Multimedia“ - Netzwerkadministration einschl. Betreuung der Multimediaräume - Organisation u. Betreuung des Schüleraustauschs mit Bourg – la – Reine (Frankreich), gemeinsam mit Frau Welzel - Systemadministrator
Herr Schalow	- Suchtprävention - Philosophische Schülerzeitung
Frau Schmidt	- Organisation des Atomic Café - Organisation des Schüleraustauschs mit Italien - Betreuung des Schulgartens
Herr Schnettler	- Mitarbeit bei der Koordination der Erprobungsstufe - Organisation der Wander- und Studienfahrten - Mehrarbeit der Lehrer - Mitarbeit bei der Organisation des bilingualen Bildungsgangs
Frau Schon	- Organisation der Lehrerfortbildung
Frau Sendler	- Erstellen und Pflege der Schulverwaltungsdateien (EDV) - Organisation des Känguru-Wettbewerbs
Herr Simons	- Mitarbeit bei der Koordination der Oberstufe - Mitarbeit in der Schulverwaltung - Organisation Sportabzeichen
Frau Ulbig	- Organisation der Übermittagsbetreuung in den Klassen 5 und 6 - Mitarbeit bei der Organisation der Oberstufe
Frau Welzel	- Organisation u. Betreuung des Schüleraustauschs mit Bourg – la – Reine (Frankreich), gemeinsam mit Herrn Sanhaji - Organisation der Kurswahlen im Fach Sport - Unfallverhütung/ Sicherheitsbeauftragte (Sport) - Kontrolle Klassenbücher (Klasse 7 – 9)
Herr Zimmermann	- Weiterentwicklung der Schulhomepage (Mitarbeit: Frau Rupik) - Organisation des Förderunterrichts in Latein (Klasse 6-9) - Organisation eines Fahrtenprogramms für Lateinschüler (Trier; Rom) - Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Medienentwicklungskonzepts (u.a. Medienscouts)

Aufgabenbereiche von Studienrätinnen und Studienräten im Sj. 2020/2021

Frau Auth	- Mitarbeit in der Steuergruppe zur Weiterentwicklung des Schulprogramms - Gesundheitserziehung
Herr Banken	- Mithilfe bei der Organisation des Wissenschaftstages 2021
Frau Bart	- Sicherheitsbeauftragte (Naturwissenschaften) - Mitarbeit bei der Berufsorientierung (Hochschulinformationstage)
Frau Boakye-Ansah	- Mitarbeit bei der Evaluation von Schulentwicklungsprojekten sowie in der schulischen Steuergruppe zur Weiterentwicklung des Schulprogramms
Frau Brockmann	- Durchführung von schulinternen Fortbildungsmaßnahmen im Fach Kunst sowie von Ausstellungen des Fachbereichs Kunst
Frau Cohen	- Lerncoach in Jahrgangsstufe 8 - Organisation der Mathematik-Olympiade (mit Herrn Zelgert) - Organisation und Durchführung der Cambridge Certificates (PET)
Herr Görg	- Organisation des Schüleraustausches mit Wiener Neustadt (Österreich)
Herr Götzinger	- Mitarbeit bei der Organisation des Förderunterrichts im Rahmen des schulischen Tutorenkonzepts (Gesamtleitung: Frau Krones) - Mitarbeit bei innovativen digitalen Projekten
Herr Gutsche	MINT- Beauftragter sowie Mitarbeit bei der Begabungsförderung
Frau Greven	- Mitarbeit bei der Jahreschronik „Spotlight“
Herr Grün	- Organisation der Lernmittel (gemeinsam mit Frau Luckmann)
Frau Heine	- Sicherheitsbeauftragte (Hauptverantwortliche)
Frau Hüskens	- Leitung des „MIO“-Mittel- und Oberstufenensembles (pausiert im 1. Hj. aufgrund der Corona-Vorgaben) - Mitarbeit bei der Organisation und Weiterentwicklung der Leseförderung in der Sekundarstufe I
Herr Kilburg	- Leitung einer Big Band (pausiert im 1. Hj. aufgrund der Corona-Vorgaben)
Herr Dr. Kirchhoff	- Mitarbeit beim first level-support - Begabungsförderung in Naturwissenschaften, vor allem in Biologie (z. B. Mikroskopie-Projekt)

Herr Kley	- Organisation des Big-Challenge-Wettbewerbs
Frau Koch	- Leitung des Schulgestaltungsprojekts
Herr Köster	- Betreuung der Praktikantinnen und Praktikanten - Mitarbeit bei der Organisation der Oberstufe
Frau Kranz	- Pflege des Aquariums und des Terrariums - Mitarbeit bei Kooperationsprojekten mit der Bayer AG
Herr Kux	- Organisation und Weiterentwicklung der Verkehrserziehung in der Sekundarstufe I - Blog zum Tabletprojekt (auf der Homepage)
Frau Luckmann	- Organisation der Lernmittel (zusammen mit Herrn Grün)
Frau Luig	- Mitwirkung bei der Schulgestaltung
Herr Menke	- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des ipad-Projekts (u.a. Organisation von Elternabenden) im Rahmen der Zweiplusvier-Gruppe
Herr Meudt	- Betreuung der Vervielfältigungsgeräte
Herr Natzke	- Mitarbeit bei der Berufsorientierung und Leitung eines Schülerkiosks
Frau Respondek	- Mitarbeit beim Schüleraustausch mit Newbury (England)
Frau Reuter	- Mithilfe bei der Organisation der Bücherei
Frau Ritter	- Mitarbeit bei der Berufsorientierung
Frau Rupik	- Mitarbeit bei der Jahreschronik Spotlight
Frau Schaefer	- Organisation DELF A2/ B2 - Organisation und Betreuung der Schulpartnerschaft mit Montreuil/Frankreich
Herr Schaefer	- Leitung des Erprobungsstufenchors (pausiert im 1. Hj. aufgrund der Corona-Vorgaben)
Frau Scholz	- Organisation und Leitung des Lernbüros - Kollegiale Fallberatung (im Aufbau)
Herr Scholz	- Neue Medien: Mitarbeit beim first level-support - Organisation des Bereichs „Rudern“ als Profilbildung im Fach Sport sowie Weiterentwicklung des Sportunterrichts (Qualitätssicherung)
Frau Schröder	- Ko-Leitung von Fairtrade: Leitung von Kooperationsprojekten mit der Stadt Monheim am Rhein

Frau Schwarz	- Organisation von Sprachzertifikatskursen im Rahmen der Begabungsförderung (Französisch) - DELF B1
Herr Stammel	- Leitung der Jahreschronik Spotlight - Organisation des Sally-Perel-Preises für Toleranz und Gemeinsinn (zusammen mit Frau Krämer) - Weiterentwicklung und Organisation des Langzeitprojekts "Schule gegen Rassismus" (Fortbildung, Jahresplanung, Evaluation) - Stellvertretender Ausbildungsbeauftragter
Frau Straßer (z.Zt. in Elternzeit)	- Mitarbeit bei der Leseförderung in der SI
Frau Vinzens	- Organisation mündliche Prüfungen Klasse 8 Französisch
Frau Volpers	- Betreuung neu eingestellter Kolleginnen und Kollegen (Neulinge-Informationspapier; tutorielle Unterstützung in den ersten sechs Monaten)
Frau Voss	- Organisation des EVA-Konzepts in der Oberstufe (Kontrolle, Weiterentwicklung, Evaluation)
Frau Wassong	- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung Medienentwicklungskonzepts (u.a. Medienscouts) - Anschaffung und Wartung der graphikfähigen Taschenrechner
Herr Weber	- Organisation der bewegten Pause/Pausensport in SI - Ko-Leitung der Fairtrade-AG
Herr Zelgert	- Organisation der Teilnahme am landesweiten Robotik-Wettbewerb (mit Herrn El Jerroudi) - Strahlenschutzbeauftragter

Ergänzende Bemerkung:
Der Geschäftsverteilungsplan enthält im Wesentlichen Aufgabenbereiche, die zusätzlich zum Unterricht bzw. zu sonstigen Verpflichtungen von Lehrkräften übernommen werden und die der Stärkung des Schulprofils dienen.
Nicht aufgeführt werden z. B. Klassenleitungen sowie der Vorsitz sowie die Sammlungsleitung in einem Fach.
Im Regelfall werden auch die AG-Leitungen sowie z.B. Mitarbeit bei der Ganztagsbetreuung oder Krisenteam nicht aufgelistet.

Dr. Bastian, OStD
24.08.2020