

Methodentraining in allen Jahrgangsstufen (Organisation: E. Amberg)

Klasse/ Jahrgangstufe	Organisationsform	Inhalt
Klasse 5 1. Halbjahr 2. Halbjahr	Durchführung durch den Klassenlehrer (Orga-Stunde - ganzjährig)	Lernen organisieren und planen <ul style="list-style-type: none"> - Einführung in die Schulbücherei - Mitarbeit im Unterricht - Aufschreiben mit System - Sachtexte lesen, verstehen und veranschaulichen - Auswendiglernen mit System Lions Quest <ul style="list-style-type: none"> - Teamentwicklung - positive Gruppendynamik
Klasse 6 1. Halbjahr ab 2013 2. Halbjahr Zeugnisvermerk!*	Anbindung an den Politikunterricht Der Unterricht soll über weite Strecken projektorientiert gestaltet werden. Vorschlag: Schülerwettbewerb der Bundeszentrale für politische Bildung oder andere Wettbewerbe Computerführerschein: 1 Tag während der Projektwoche (Mo-(Fr)Mo: 6a-6e) 1.-5. U-Stunde Durchführung: J. El Jerroudi	Informationen recherchieren und aufarbeiten Teamentwicklung Vortragen und Präsentieren Präsentationsformen erstellen Einführung in die Textverarbeitung und Tabellenkalkulation (WORD & EXCEL) Seiten einrichten, Texte bearbeiten und formatieren, Grafiken und Bilder einfügen und formatieren, Layouts usw. Mit Tabellen rechnen, Diagramme erstellen
Klasse 7 1. Halbjahr Zeugnisvermerk!* 2. Halbjahr Zeugnisvermerk!*	Internetführerschein I: 1 Tag zum Beginn des Schulj. (Mo-Fr: 7a-7e) 1.-5. U-Stunde Durchführung: J. El Jerroudi Internetführerschein II: 1 Tag zum Ende des 1. Hbj. (Mo-Fr: 7a-7e) 1.-5. U-Stunde Durchführung: J. El Jerroudi	Soziale Netzwerke & Datenschutz (am Bsp. <i>facebook</i>) Allgemeines zu sozialen Netzwerken; Relevanz von Datenschutz, Cybermobbing, weitere Gefahren, Prävention, Einstellungen, technischer Hintergrund, Datenbanken, Verbindungen, Aufbau. Sicherheit & Rechtliches: Allgemeines zur IT-Sicherheit, Urheberrechtsverletzungen (up- und download) Auswirkungen (rechtl. Konsequenzen, Gefahren von <i>Fishing, Hacking & Stalking</i>), Prävention

Klasse 8 Zeugnisvermerk!*	Durchführung durch den Klassenlehrer 2 Tage Methodentraining zu Ende des 1. Hbj. (5 Unterrichtsstunden)	Referate vorbereiten und präsentieren: Recherche, Gliederung und Schwerpunktsetzung, Präsentationstechniken und -medien, freier Vortrag, Zitiertechniken
Klasse 9 Zeugnisvermerk!*	Durchführung durch die ReferendarInnen 1 Tag Methodentraining zu Ende des 1. Hbj. (5 Unterrichtsstunden)	Einführung in „POWER POINT“: Textfolien erstellen, Folien animieren, Grafikobjekte gestalten, die Präsentation vorführen
Jahrgangsstufe EF10 (Realschüler) Zeugnisvermerk!*	Durchführung durch den Klassenlehrer/ Stellvertreter 2 Tage Methodentraining vor Beginn des Schuljahres (5 Unterrichtsstunden)	Referate vorbereiten und präsentieren: Recherche, Gliederung und Schwerpunktsetzung, Präsentationstechniken und -medien, freier Vortrag, Zitiertechniken
Jahrgangsstufe Q1	Anbindung an den Fachunterricht Koordination: K. Lücke	Hilfestellung zur Erstellung von Facharbeiten: Themenwahl und Themenformulierung, Informationsbeschaffung, Informationsverarbeitung, Zitiertechniken, Erstellen eines Literaturverzeichnisses

* Zeugnisvermerk: 3 „Notenstufen“

1. „mit sehr gutem Erfolg teilgenommen“
2. „mit gutem Erfolg teilgenommen“
3. „mit Erfolg teilgenommen“